



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสตูล โทร. ๐๗๔ - ๗๒๓๕๐๐ - ๙ ต่อ ๑๕๒๒

ที่ สต ๐๐๓๓.๒๐๒/๐๖๐

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลสตูล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสตูล

๑. เรื่องเดิม

มติคณะรัฐมนตรี เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยใช้แนวทางและเครื่องมือตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดมุ่งเน้นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกของหน่วยงานในประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๒. ข้อเท็จจริง

โรงพยาบาลสตูล จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลสตูล เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้นจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ

๓. ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการยืมใช้พัสดुकงรูป และพัสดูลิ้นเปลืองของโรงพยาบาลสตูล เป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจหรือได้รับมอบหมาย ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โดยใช้ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตลอดจนผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลสตูลตามเอกสารที่แนบนี้และสื่อสารให้บุคลากรรับทราบทั่วทั้งองค์กร และขอให้นำแนวทางยืมใช้พัสดุดังกล่าวขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสตูล และแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลสตูลถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในแนวทางการยืมใช้พัสดุของ
โรงพยาบาลสตูล และหนังสือแจ้งเวียนเพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นางสาวพัชรี เพชรสุด)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ 7/11/68



(นางเกษร ถนอมศรีมงคล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ 7/11/68

เนนธ/ลนค



(นายสงกรานต์ จันทรมณี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสตูล